



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.04.02 Туризм
Программа магистратуры
Развитие и продвижение туристских территорий

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2023

*Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.02 **Туризм**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556*

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании департамента туризма и гостеприимства (протокол от «17» октября 2022 г. №2)

Директор Департамента туризма и гостеприимства Овчаренко Н.П.

Составители: Е.В. Горянина, А.В. Топчий

Владивосток

2022

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)</i>	<i>3</i>
<i>2. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>	<i>29</i>
<i>3. Производственная практика. Научно-исследовательская работа</i>	<i>47</i>
<i>4. Производственная практика. Проектно-технологическая практика (индивидуальный проект)</i>	<i>76</i>
<i>5.. Производственная практика. Проектно-технологическая практика</i>	<i>107</i>
<i>6.. Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность</i>	<i>140</i>
<i>7. Производственная практика. Научно-исследовательская работа (индивидуальный проект)</i>	<i>165</i>
<i>8. Производственная практика. Организационно-управленческая практика</i>	<i>194</i>
<i>9. Производственная практика. Преддипломная практика.</i>	<i>225</i>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)

43.04.02 Туризм

Программа магистратуры

Развитие и продвижение туристских территорий

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере управления бизнесом. В ходе практики студентам предстоит освоить базовые знания и умения дизайна и проведения академических и прикладных исследований, сформировать системного представления о природе исследования, его основных типах, этапах и методах, развитие культуру исследовательской работы и подготовки научных работ и статей.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, и продвижением;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/ или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в обязательную часть «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01(У)).

Для успешного прохождения учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Учебная практика (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) проходит во 2-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х учебных практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа «Развитие и продвижение туристских территорий».

Основой для успешного прохождения учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) являются

знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация».

В результате прохождения учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) у обучающихся будут сформированы знания и умения, необходимые для последующего прохождения практик: «Производственная практика. Преддипломная практика», «Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект)» и написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Учебная практика. Научно-исследовательская работа

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент социально-экономических исследований и регионального развития Школы экономики и менеджмента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования
	Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи
	Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования); Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе
ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знает источники вторичной информации и методы организации сбора первичной информации
	Умеет сформировать и представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе
	Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания; Умеет расставить приоритеты задач и этапов своей и/или командной деятельности, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений
ОПК-6.3 Представляет результаты	Знает методы критического анализа и оценки

научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях	современных научных достижений
	Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Исследовательский вопрос: тренинг	Ознакомления с материалами до начала практики,	2	ГЗ-1
2.	Тема 2. Типы исследовательских проектов в зависимости от вида деятельности: теоретическая часть	Подготовка презентации, раскрывающей мотивацию, проблему и исследовательский вопрос по трем типам проектов.	2	ГЗ-1 ГЗ-2
3.	Тема 3. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: практическая часть		2	
4.	Тема 4. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: презентация результатов		2	
5.	Тема 5. Академическое эссе	Подготовка учебного академического эссе	2	ИЗ-1
6.	Тема 6. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: теоретическая часть	Подготовка презентации, раскрывающей мотивацию, проблему и исследовательский вопрос по трем типам проектов.	2	ГЗ-2
7.	Тема 7. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: практическая часть		2	
8.	Тема 8. Типы исследовательских проектов: презентация результатов		2	
9.	Тема 9. Качественные методы исследования: теоретическая часть	Изучение рекомендованных текстов и научной литературы	2	ГЗ-3 ГЗ-5
10.	Тема 10. Количественные методы исследования: теоретическая часть		2	
11.	Тема 11. Смешанные методы: теоретическая часть		2	
12.	Тема 12. Качественные и количественные данные: практическая часть	Выполнение самостоятельной работы в пакетах прикладных программ QDA-miner и SPSS	4	ГЗ-3 ГЗ-4 ГЗ-5
13.	Тема 13. Дизайн исследовательского проекта: теоретическая часть		2	ГЗ-5
14.	Тема 14. Техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте: презентация результатов	Подготовка технического задания по прикладному (социальному или управленческому проектам), дополненная инструментарием (гайдами, анкетами или описанием	4	ГЗ-4

		вторичных источников)		
15.	Тема 15. Дизайн академического проекта: презентация результатов	Подготовка презентации и отчета по итогам работы над дизайном индивидуального проекта. Защита идеи индивидуального проекта	4	ИЗ-1
16.	Отчёт по практике	Подготовка отчёта по практике	108	ПР-16

Тема 1. Исследовательский вопрос: тренинг (2 час.)

Цель – «разогреть аудиторию», снять страхи и опасения, повысить уровень доверия и открытости в группе; сформировать практические навыки задавания исследовательских вопросов.

Последовательность:

До начала практики за неделю студентам высылаются тайм-план учебной практики и ссылки на тексты (с ресурсов типа Постнаука или Арзамас), с которыми они должны ознакомиться заранее (до 1-го занятия).

Например: Аузан А. Изменения как колея// T&P <https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>; Колозариди П. Соцсети и интернет: взгляд социолога. Арзамас <https://arzamas.academy/materials/955>; Вахштайн В. Компьютерные игры: взгляд социолога. Арзамас <https://arzamas.academy/materials/947>.

1) Дискуссия на тему «что такое интересный исследовательский вопрос»? Варианты того, как «интересный вопрос» может быть описан/ охарактеризован. «Открытый» – предполагающий развернутый ответ и открывающий дискуссию; «проблемный» – спорный, интересно отвечать, «не на проверку знаний»; стилистически корректный – понятно и лаконично сформулирован; актуален – волнует, касается каждого, имеет отношение к «сегодня»; «умеренно масштабный» – должна быть перспектива, возможность развития, но при этом не слишком широкий; «оценочно нейтральный» – не содержит точку зрения или оценочных суждений.

2) Тренинг. Разбить группу на мини-группы по 4-5 чел. Каждый индивидуально формирует по 10 вопросов (о «пластиковой бутылке»). Они зачитываются в группе, и группа выбирает 3 лучших. Затем – вопросы

фиксируются на флип-чарте и обсуждаются всей аудиторией. При обсуждении вопросы соотносятся с результатами дискуссии.

3) Исследовательский вопрос. Учитывая прочитанные дома тексты с ресурса Постнауки, а также результаты дискуссии, студенты индивидуально формулируют «интересные исследовательские вопросы», ответ на которые будут давать в форме академического эссе.

Тема 2. Типы исследовательских проектов в зависимости от вида деятельности: теоретическая часть (2 час.)

Академический, социальный, предпринимательский типы проектов. Особенности исследовательского проекта в зависимости от типа проекта. Мотивация и актуальность. Постановка проблемы. Проблема в академическом, социальном и управленческом/предпринимательском исследовательском проекте.

Тема 3. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: практическая часть (2 час.).

Цель – Сформировать практические навыки формулировки мотивации, исследовательской проблемы (противоречия), исследовательского вопроса.

Последовательность:

1) Дискуссия. Относилось ли исследование, прочитанное к практическому занятию к академическому, социальному или управленческому/предпринимательскому типу. Выявите мотивацию проведенного исследования.

2) Разбейтесь на группы по 4-5 чел.

3) Придумайте мотивацию, проблему и вопрос для академического исследования по подобной / близкой теме. Для этого используйте теоретический/обзорный научный текст, прочитанный к практическому занятию (статья В.М.Полтеровича).

4) Придумайте мотивацию, проблему и вопрос для социального проекта по близкой теме.

5) Придумайте мотивацию, проблему, вопрос для предпринимательского проекта.

Тема 4. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: презентация результатов

(2 час.).

Цель – Сформировать практические навыки формулировки мотивации, исследовательской проблемы (противоречия), исследовательского вопроса

Последовательность:

- 1) Студенты, разбитые на группы, презентуют выполненную работу.
- 2) Дискуссия. Обсудить, в чем основные различия между тремя типами проблем/вопросов.

Обсудить, каковы основные требования для того, чтобы найти «интересный исследовательский академический вопрос»?

Обсудить, когда можно начать утверждать, что научное исследование соответствует «базовому научному протоколу»? Что понимается под вкладом в научную дискуссию?

Тема 5. Академическое эссе (2 час.)

Цель – закрепить полученные знания о мотивации и проблеме исследования через подготовку связного законченного текста; сформировать практические навыки написания академических текстов, в основе которого лежит постановка исследовательского вопроса.

Последовательность работы в технике критического чтения и письма «письмо в зонах» для подготовки академического эссе:

- 1) Отправной точкой является исследовательский вопрос, сформированный на практическом занятии №2.

- 2) Для работы «письмо в зонах» используется один из текстов, который студент прочел в рамках самостоятельной работы. Студенты индивидуально заполняют «зоны». Центр (название), 1 –противоречие (несмотря на..., хотя...), 2 – фокусировка (фраза, слово, образ, сильно привлекли внимание), 3 – центральный тезис (основная мысль, с позиции «за» и «против» или «верю» и «не верю»), 4 – доказательства/аргументы (как, чем автор доказывает свой тезис), 5 – расширение контекста (как можно иначе взглянуть на проблему).

- 3) Задание на дом – написать эссе (по материалам, подготовленным в аудитории).

Тема 6. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: теоретическая часть (2 час.).

По предмету – теоретическое; эмпирическое исследование. По целям – пилотажное/ разведывательное; описательное; аналитическое; интерпретативное исследование. По типам данных – количественные vs качественные; экспериментальные vs наблюдение. Целесообразность и стоимость различных видов исследований.

Тема 7. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: практическая часть (2 час.).

Цель – сформировать навыки планирования академических и прикладных исследований, различая методы, актуальные для пилотажных/ разведывательных; описательных; аналитических и интерпретативных этапов/типов проектов.

Последовательность:

1) Изучите информацию по исследовательским данным/ базам/ проектам, предоставленным преподавателем.

2) Учитывая теоретическую/ обзорную статью, прочитанную к практическому занятию №5, обсудите предоставленный преподавателем материал (3 типа идей/ целей для разных исследований (пилотажное, описательное, аналитическое) в зависимости от 3 типов исследовательских проектов (научные, управленческие, предпринимательские)).

3) Разработайте собственные 3 типа идей/целей в зависимости от 3 типов исследовательских проектов.

4) Задание на дом - подготовить презентацию

Тема 8. Типы исследовательских проектов: презентация результатов (2 час.).

Цель – сформировать навыки планирования академических и прикладных исследований, различая методы, актуальные для пилотажных/ разведывательных; описательных; аналитических и интерпретативных этапов/типов проектов.

Последовательность:

1) Студенты, разбитые на группы презентуют выполненную работу.

2) Дискуссия. Обсудите, какие типы данных могли бы подойти для каждого из запланированных вами этапов/типов проектов. Как эти данные могут быть получены.

Тема 9. Качественные методы исследования: теоретическая часть

(2 час.)

Методы сбора данных (включенное наблюдение, визуальная этнография, глубинные интервью, фокус-группы, кейс-стади). Методы анализа данных (дискурс-анализ, контент-анализ). Задачи и этапы исследования в качественном дизайне.

Тема 10. Количественные методы исследования: теоретическая часть

(2 час.)

Виды количественных данных. Сбор первичных данных. Типы экономических данных (пространственные данные, временные ряды, панельные данные). Вторичные – почему лучше использовать базы данных. Анализ количественных данных. Задачи и этапы исследования в количественном дизайне.

Тема 11. Смешанные методы: теоретическая часть (2 час.)

Трудности и недостатки применения количественных и качественных данных. Методология и метод. Философские основания количественных и качественных методов. Дизайн исследования. Что выбрать? Количественный или качественный дизайн? Пример количественного дизайна научного проекта. Пример качественного дизайна научного проекта.

Тема 12. Качественные и количественные данные: практическая часть

(4 час.)

Цель – сформировать практические первичные навыки разработки технического задания, а также сбора и анализа качественных и количественных данных.

Студентам предлагается прийти с личными ноутбуками, предварительно скачав trial версии программных продуктов QDA-miner и SPSS.

Последовательность:

1) Знакомство с техническим заданием и инструментарием исследовательских проектов «Работа вахтовым методом на российском Дальнем Востоке», «Структура потребления продуктов питания населением Амурской области».

2) Инструментарий и базы данных в качественном исследовании. План интервью. Выборка в качественном исследовании. Кодирование данных. Книга кодов. Транскрипты. Базы качественных данных.

3) Знакомство с прикладным пакетом анализа качественных данных QDA-miner. Создание базы (описание переменных, книга кодов, кодирование текста). Анализ данных (частоты, пространственная близость кодов, повторяющиеся последовательности кодов, определение или тестирование потенциальных сходств или различий между кодами и тп). Визуализация данных.

4) Инструментарий и базы данных в количественном исследовании. Анкета. Выборка в количественном исследовании. Базы количественных данных.

5) Знакомство с прикладным пакетом анализа качественных данных SPSS. Анализ данных (кросс-таблицы).

6) Задание на дом. Выполнить самостоятельные практические задания: в программе QDA-miner («интерпретация данных» и «визуализация данных»), в SPSS (частотный анализ, анализ кросс-таблиц, корреляция).

Тема 13. Дизайн исследовательского проекта: теоретическая часть

(2 час.)

Базовый научный протокол в академических проектах. Этика исследовательской деятельности. Принципы выбора качественного, количественного, смешанного дизайна. Особенности исследований в экономических науках, управленческих науках. Особенности прикладных исследований. Техническое задание, программа исследования, заявка на грант для поддержки исследовательский и социального проекта.

Задание на дом. Разбиться на команды. Сформировать техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте согласно предложенному шаблону. Подготовить презентацию.

Тема 14. Техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте: презентация результатов (4 час.).

Цель – сформировать практические навыки планирования прикладных проектов (социальных, управленческих, предпринимательских), а также навыки устной презентации дизайна и (предварительных) результатов исследований.

Последовательность:

- 1) Студенты, разбитые на группы презентуют выполненную работу.
- 2) Дискуссия: для каждой группы назначается группа-дискуссант, в задачи которой входит критический анализ представленного проекта.

Тема 15. Дизайн академического проекта: презентация результатов (4 час.).

Цель – сформировать практические навыки планирования прикладных проектов (социальных, управленческих, предпринимательских), а также навыки устной презентации дизайна и (предварительных) результатов исследований.

Последовательность:

- 1) Контрольная работа по теоретической части учебной практики «Дизайн исследовательского проекта».
- 2) Студенты презентуют выполненную работу по дизайну академического проекта (индивидуальное задание).
- 3) Дискуссия: для каждого студента назначается группа-дискуссант, в задачи которой входит критический анализ представленного проекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) проводится в форме тренинга (недельной интенсивной работы), то есть большая часть аудиторной учебной нагрузки приходится на первую неделю, в начале семестра. Во время учебной практики аудиторная нагрузка в рамках других дисциплин учебного плана не ставится.

В силу сопряженности учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) с проектной деятельностью (научно-исследовательской работой магистранта) установлен следующий график учебного процесса: практические занятия в рамках тем 1-14 проводятся в течение первой недели весеннего семестра, практические занятия в рамках темы 15 (контрольная работа и защита дизайна индивидуального исследовательского проекта) проводятся в конце учебного семестра.

В связи с особенностями временной организации учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) студентам рекомендуется быть максимально собранными и выполнять все задания в отведенный срок. Стоит учитывать, что 50 баллов, т.е. 50% всего рейтинга формируется в течение интенсивной недели, из них 30 баллов (30%) – за выполнение групповой самостоятельной работы. Передачи или защиты презентаций, предоставленных за пределами контрольных точек без уважительной причины, невозможны.

После недельного «интенсива» студенты приступают к чтению рекомендованной научной литературы и написанию академического эссе. На подготовку эссе отводится 4 учебных недели. Соответственно дедлайн для опубликования эссе – пятница, 12:00 местного времени 4 недели, следующей за интенсивом. После дедлайна задания не принимаются.

Контрольная работа по теоретической части курса проводится на 4 неделе, следующей за интенсивом.

Защита индивидуальных академических проектов осуществляется на 8 неделе, следующей за интенсивом. Соответственно рекомендуется приступить к работе над индивидуальным академическим проектом сразу после окончания интенсивной недели и при необходимости воспользоваться выделенными часами консультаций преподавателя.

На неделях с 9 по 18 студенты, сдавшие все задания в срок, но не получившие максимальный или желаемый балл могут доработать свои презентации/техническое задание/дизайн исследовательского проекта и представить преподавателю повторно, но не более 1-го раза.

Описание последовательности действий обучающихся

Начиная изучение содержания учебной практики, студенту необходимо: – ознакомиться с тайм-планом практики и программой практики;

– получить доступ к электронным материалам курса (в т.ч. презентациям лекций, шаблонам для подготовки презентаций и т.п.);

– разобраться в структуре рейтинга учебной практики, в системе распределения учебного материала по видам занятий;

– скачать триал-версии программных продуктов QDA-miner и SPSS statistics;

– изучить список рекомендуемой литературы, подготовить и опубликовать обязательные академические эссе, а также индивидуальный проект и инструментарий к нему.

При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к практическим занятиям вначале прочитайте рекомендованный научно-популярный (эмпирический текст), затем – рекомендованную научную литературу.

При работе над академическим эссе выберите один из четырех вариантов, внимательно прочтите вопрос/утверждение эссе. Начните чтение с основной рекомендованной литературы (выделено *), сделайте краткий структурный конспект, сформулируйте тезис. После этого переходите к чтению дополнительной литературы.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по учебной практике находится на электронных носителях. На них содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Презентации лекций;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом (презентациями), поиске и анализе учебной, научно-популярной и научной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних (самостоятельных) индивидуальных и коллективных заданий;
- подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике. (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта))

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная

					аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования); Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе	ГЗ-1 ГЗ-2	-
		ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знает источники вторичной информации и методы организации сбора первичной информации Умеет сформировать и представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе	ГЗ-3 ИЗ-1	-

			<p>Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания;</p> <p>Умеет расставить приоритеты задач и этапов своей и/или командной деятельности, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений</p>		
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	<p>ОПК-6.3</p> <p>Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p>Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений</p> <p>Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями</p>	ГЗ-5	-
3	Защита отчета по практике	<p>ОПК-6.3</p> <p>Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p>Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений</p> <p>Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями</p>	-	ИЗ-2

		конференциях			
--	--	--------------	--	--	--

*где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Байлук, В.В. Научная деятельность студентов: системный анализ: монография / В.В. Байлук. - М.: ИНФРА-М, 2018. -145 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
2. Ковалёв А.Н. Аргументация как фактор методологической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Ковалёв. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. – 76 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65429.html>
3. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
4. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
5. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

6. Овчарова, О.А. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

7. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

8. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Коэн М., Нагель Э. Введение в логику и научный метод (пер. с англ. П. С. Куслия). – Челябинск: 2010. – 656 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>

2. Халперн Дайана. Психология критического мышления. 4-е междунар изд. СПб.: Питер, 2000. – Режим доступа <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13865&theme=FEFU>

3. Хаперн, Дайана. Психология критического мышления / Дайана Халперн, [пер. с англ. Н. Малыгиной, С. Рысева, Л. Царук]. - 4-е междунар.изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2000. - 503с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13865&theme=FEFU>

4. Джексон, Майкл С. Системное мышление: творческий холизм для менеджеров / Майкл С. Джексон ; науч. ред. и [пер. с англ.] Ф. П. Тарасенко ;

Национальный исследовательский Томский государственный университет. - Томск: Изд. дом Томского университета, 2016. - 402 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843754&theme=FEFU>

5. Аузан А. Изменения как колея// Т&Р

<https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>

6. Иванова А.С. «Черный рынок вокруг магазинов Березка» (отрывок из книги) <https://postnauka.ru/longreads/75423>

7. Полтерович В.М. Трансплантация экономических институтов// Журнал «Экономическая наука современной России», 2001, No. 3, сс.24 -50

8. Рыжова Н. Исследование институтов: междисциплинарный подход// Пространственная экономика, 2014. №4. С. 148-169.

http://spatialeconomics.com/eng/images/spatial-econimics/4_2014/SE.2014.4.148-169.Ryzhova.pdf

9. Олейник А. Тоталитаризм рынка?// Неприкосновенный запас 2003, 2(28). <http://magazines.russ.ru/nz/2003/2/olei.html>

10. Научно-инновационные сети в России: опыт, проблемы, перспективы: Монография /Воронина Л. А., Ратнер С. В. - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2016. - 254 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-

011423-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492269>

11. Научные трансакции: сети и иерархии в общественных науках : монография / А.Н. Олейник ; пер. с англ. А. Акопян ; под науч. ред. В.П.

Макаренко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 300 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5bc467f9c006b8.31611531. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995457>

12. Подготовка кандидатской диссертации по экономике / Гутгарц Р.Д. - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02252-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450837>

13. Barnet S., Bedau H. Critical thinking, reading, and writing: A brief guide to argument (7th ed.). Boston – New York, Bedford/St. Martin’s, 562 pp.

14. Salmon M. Introduction to Logic and Critical Thinking (6th ed.). Boston, 2013.

15. Moore N., Parker R. Critical Thinking (9th ed.). NY, 2009.

16. Toulmin S. The uses of argument. Updated edition. Cambridge University Press, New York, 2003.

17. Тулмин С. Человеческое понимание. – Москва: Прогресс, 1984, 327 с.

Тексты для углубленного изучения тем

1. Бююль А., Цёфель П. SPSS: Искусство обработки информации. Анализ статистических данных и восстановление скрытых закономерностей:

Пер. с нем. – СПб.: ДиаСофтЮП, 2005. – 608 с.
<http://www.datuapstrade.lv/rus/spss-books/>

2. Веселкова Н.В. Полуформализованное интервью // Социологический журнал. 1994. №3. С.103-110.

3. Гирц К. «Насыщенное описание»: в поисках интерпретативной теории культуры // Интерпретация культур / К. Гирц. М. : РОССПЭН, 2004. С. 9–42.

4. Городнова, А.А. Информационные электронные ресурсы для науки и образования: учебно-методическое пособие / А.А.Городнова. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014. – 290 с. – ISBN 978-5-00036-097-2. 2.

5. Готлиб А.С. Автоэтнография (разговор с самой собой в двух регистрах). Социология: 4М. 2004. № 19. С. 5-31.

6. Демин А.Н. О совмещении количественного и качественного подходов в исследовательском цикле // Социология: 4М. 1999. № 11.

7. Дим П. Качественные онлайн исследования // Онлайн исследования в России 2.0 (2010)/ Под ред. Шашкина А.В., Девятко И.Ф., Давыдова С.Г. – М.: РИЦ «Северо-Восток».

8. Истомина А. Г. Краткосрочное включенное наблюдение: опыт достижения ролей с высокой степенью вовлеченности // Социология:

Методология, методы, математическое моделирование. 2013. № 37. С. 75-103.

9. Квале С. Исследовательское интервью. М.: Смысл, 2003.

10. Козина И.М. Особенности стратегии case study при изучении производственных отношений на промышленных предприятиях России // Социология 4М: методология, методы, математические модели. 1995. N5-6. С. 65-90.
11. Короткова Т.Л. Исследования в менеджменте ООО "КУРС", 2013
12. Малошенок Н. Г., Терентьев Е. А. Влияние дизайна анкеты на качество данных в онлайн-опросах студентов // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2014. № 6(124). С. 15-27.
13. Мельникова О.Т. Фокус-группы в маркетинговом исследовании: Методология и техники качественных исследований в социальной психологии. М.: Издательский центр «Академия», 2003
14. Мхитарян В.С., Архипова М.Ю., Дуброва Т.А., Сиротин В.П. и др. Эконометрика: Учебник / под ред. д.э.н., проф. В.С.Мхитаряна. – М.: Проспект, 2010.
15. Некрасов С.И. Сравнение результатов онлайн- и оффлайн- опросов (на примере анкет разной сложности) // Социология: 4М. 2011. № 32. С. 53-74.
16. Ноэль Э. Массовые опросы. Введение в методику демоскопии. М.: Ава-Эстра, 1993
17. Олейник А. Триангуляция в контент-анализе: пример углубленных интервью с представителями российской элиты. Социс, 2009.
18. Онлайн исследования в России 3.0 / Отв. ред.: И. Ф. Девятко, А. В. Шашкин, С. Г. Давыдов; науч. ред.: И. Ф. Девятко. М. : OMI RUSSIA, 2012.
19. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М. 2001. 203с.
20. Чуланова О.Л. Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография /. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль).
21. Штейнберг И., Шанин Т., Ковалев Е., Левинсон А. Качественные методы. Полевые социологические исследования. СПб.: Алетейя, 2009. С. 160- 250.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также

требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)*

43.04.02 Туризм

Программа магистратуры

Развитие и продвижение туристских территорий

Владивосток
2023

11. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере управления бизнесом.

12. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, и продвижением;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/ или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

13. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики (научно- исследовательской работы) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Учебная (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) практика проходит во 2-м семестре 1-го курса, является второй из 2-х практик учебных практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление бизнесом». Содержание учебной (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация».

В результате прохождения учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) у обучающихся будут сформированы знания и умения, необходимые для последующего прохождения практик: «Производственная практика. Преддипломная практика», «Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект)» и написания и защиты выпускной квалификационной работы.

14. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Учебная практика. Научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент социально-экономических исследований и регионального развития Школы экономики и менеджмента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных

совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях и критического анализа практик управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, в том числе, с использованием информационно- коммуникационных технологий
	Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения
	Умеет составлять текст публичного выступления по результатам академической и профессиональной деятельности и воспроизводить его, в том числе, используя информационно- коммуникационные технологии
ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений
	Умеет обобщать результаты экономических исследований, полученные российскими и зарубежными исследователями
	Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях и критического анализа практик управления	Знает суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и об академических жанрах письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах
	Умеет реферировать академический текст, а также аннотировать различные академические тексты с учетом языковой сферы их функционирования
	Умеет вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском и на иностранных языках

16. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	2	ГЗ-2
2	Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра	2	
3	Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
4	Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	1	
5	Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
6	Организация (структура) текста	Мини-лекция, Самостоятельная работа	2	ГЗ-3
7	Организация (структура)	Групп. дискуссия, мини- лекция	3	

	текста	(аннотация), самост. работа		
8	Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Прогр. продукты)	2	ГЗ-1.1.
9	Стиль академического текста	Лекция. Самостоятельная работа	2	ГЗ-4
10	Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	2	ГЗ-5
11	Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
12	Планирование больших академических текстов Синопис	Мини-лекция (до 10-30), затем - самостоятельная работа	2	
13	Фандрайзинг	Лекция Деловая игра	2	
14	Организация и стиль текста	Самостоятельная работа	2	ГЗ-5 ГЗ-6
15	Организация, стиль и Синопис	Самостоятельная работа	2	ГЗ-6 ГЗ-1.2
16	Организация, стиль и Синопис	Самостоятельная работа (анализ "синописов")	2	ГЗ-6
17	Синопис	Презентации (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устного и письменного синописов Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6) Завершение игры и закрытие Тренинга	6	ГЗ-6 ГЗ-1.2 ИЗ-1
18	Отчёт по практике	Подготовка отчёта по практике	72	ИЗ-2

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

Групповое задание №1.1

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

Групповое задание №1.2

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

Групповое задание №2.

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

Групповое задание №3

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

Групповое задание №4

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли.

Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

Групповое задание №5

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие

«фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

Групповое задание №6

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

Индивидуальное задание №1

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

Индивидуальное задание №2

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом, по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

17. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) проводится в форме тренинга (недельной интенсивной работы), то есть большая часть аудиторной учебной нагрузки приходится на первую неделю, в начале семестра. Во время учебной практики аудиторная нагрузка в рамках других дисциплин учебного плана не ставится.

В силу сопряженности учебной (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) практики с проектной деятельностью (научно-исследовательской работой магистранта) установлен следующий график учебного процесса: практические занятия в рамках занятий 1-17 проводятся в течение первой недели весеннего семестра, практические занятия в рамках темы 18 (контрольная работа и защита отчёта по практике) проводятся в конце учебного семестра.

В связи с особенностями временной организации учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студентам рекомендуется быть максимально собранными и выполнять все задания в отведенный срок. Стоит учитывать, что 50 баллов, т.е. 50% всего рейтинга формируется в течение интенсивной недели, из них 30 баллов (30%) – за выполнение групповой самостоятельной работы. Передачи или защиты презентаций, предоставленных за пределами контрольных точек без уважительной причины, невозможны.

После недельного «интенсива» студенты приступают к чтению рекомендованной научной литературы и написанию академического эссе. На подготовку эссе отводится 4 учебных недели. Соответственно дедлайн для опубликования эссе – пятница, 12:00 местного времени 4 недели, следующей за интенсивом. После дедлайна задания не принимаются.

Контрольная работа по теоретической части курса проводится на 4 неделе, следующей за интенсивом.

Защита индивидуальных академических проектов осуществляется на 8 неделе, следующей за интенсивом. Соответственно рекомендуется приступить к работе над индивидуальным академическим проектом сразу после окончания интенсивной недели и при необходимости воспользоваться выделенными часами консультаций преподавателя.

На неделях с 9 по 18 студенты, сдавшие все задания в срок, но не получившие максимальный или желаемый балл могут доработать свои презентации/техническое

задание/дизайн исследовательского проекта и представить преподавателю повторно, но не более 1-го раза.

Описание последовательности действий обучающихся

Начиная изучение содержания учебной практики, студенту необходимо: – ознакомиться с тайм-планом практики и программой практики;

– получить доступ к электронным материалам курса (в т.ч. презентациям лекций, шаблонам для подготовки презентаций и т.п.);

– разобраться в структуре рейтинга учебной практики, в системе распределения учебного материала по видам занятий;

– скачать триал-версии программных продуктов QDA-miner и SPSS statistics;

– изучить список рекомендуемой литературы, подготовить и опубликовать обязательные академические эссе, а также индивидуальный проект и инструментарий к нему.

При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к практическим занятиям вначале прочитайте рекомендованный научно-популярный (эмпирический текст), затем – рекомендованную научную литературу.

При работе над академическим эссе выберите один из четырех вариантов, внимательно прочтите вопрос/утверждение эссе. Начните чтение с основной рекомендованной литературы (выделено *), сделайте краткий структурный конспект, сформулируйте тезис. После этого переходите к чтению дополнительной литературы.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по учебной практике находится на электронных носителях. На них содержится информация:

– О курсе;

– Рабочая программа учебной дисциплины;

– Преподаватели курса;

– Презентации лекций;

– Материалы для практических занятий;

– Материалы для организации самостоятельной работы студентов;

– и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом (презентациями), поиске и анализе учебной, научно-популярной и научной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних (самостоятельных) индивидуальных и коллективных заданий;
- подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернетресурсами и их использования для решения практических задач.

РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

18. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы))

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования Знает как осуществить	ГЗ-1.1 ГЗ-1.2 ГЗ-2 ГЗ-3	-

			<p>исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи</p> <p>Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования);</p> <p>Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе</p>		
		<p>ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере</p>	<p>Знает источники вторичной информации и методы организации сбора первичной информации</p> <p>Умеет сформировать и представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе</p> <p>Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания;</p> <p>Умеет расставить приоритеты задач и этапов своей и/или командной деятельности, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений</p>	<p>ГЗ-4 ГЗ-5</p>	-
2	Выполнение отчета по учебной	<p>ОПК-6.3 Представляет результаты научно-</p>	<p>Знает методы критического анализа и оценки современных</p>	<p>ГЗ-6 ИЗ-1</p>	-

	(производственной) практике	прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях и критического анализа	научных достижений Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями		
3	Защита отчета по практике	ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях и критического анализа	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями	-	ИЗ-2

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

19. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 1 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер.- Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. - ISBN 978-5-9765-2614-3. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088735>
2. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 2 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер.- Москва : ФЛИНТА, 2016. - 276 с. - ISBN 978-5-9765-2615-0. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088737>
3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование[Электронный

ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.

4. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

5. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

6. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

2. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

3. Научная деятельность студентов: системный анализ: монография / В.В. Байлук. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>

5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. -М.:Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>
7. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>
8. Как писать научный текст: опыт Школы молодого автора: учеб.- метод. пособие / Н.А. Дидковская, В.И. Дятлов, Н.В. Липатова, С.А. Панарин;сост. и отв. ред.: Сергей Панарин. – Иркутск: Оттиск, 2012
9. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2015
10. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ, ИНФРА-М, 2001
11. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<http://regulation.gov.ru/>

15. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

20. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами,

подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Научно-исследовательская работа

43.04.02 Туризм

Программа магистратуры

Развитие и продвижение туристских территорий

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Целью Производственной практики, Научно-исследовательская работа магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СТРУКТУРЕ ОП

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

Производственная практика предусмотрена учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 43.04.02 «Туризм» входит в блок 2 «Практики» и является обязательным этапом обучения магистранта, специализирующегося в сфере гостиничного дела. Производственной практике предшествует изучение дисциплины: «Индустрия туризма и гостеприимства: теория и практика», «Критическое и проектное мышление».

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта. Практика реализуется на 1 курсе – 396 ч, 11 з.е.

4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тип практики – производственная;
способ проведения практики- стационарная;
форма проведения-рассредоточенная.

Виды научно-исследовательской работы: исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный).

Принципы организации практики:

проектный принцип;

кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;

интеграция исследовательской и образовательной деятельности;

практическая реализуемость результатов исследования;

соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;

множественность источников финансирования проекта;

систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	Знает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков; Умеет разрабатывать методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает , как организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Знает , как представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях; Умеет представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Проектный	ПК 5. Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма и гостеприимства	ПК-5.1 - Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-5.1 - Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	<p>Знает основные научные концепции и методы исследования применимые в сфере туризма</p> <p>Умеет моделировать предприятия сферы туризма</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание определяется этапами прохождения практики по семестрам.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
1	Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организаторами координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организатор, наставник; - консультант в определенной области; б) внешние консультанты. <p>Базовые требования для инициации проекта:</p>	90	Групповые и индивидуальные консультации, выступления на научных семинарах

		<ul style="list-style-type: none"> - у проекта есть заказчик; - на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации; - заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта; идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.) 		
2	Работа в проектной команде	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.	90	Консультации, выступления на научных семинарах
3	Завершение проекта	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств –раздел 4)	60	Консультации, выступления на научных семинарах
4	Ярмарка проектов	Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основным критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)	78	Консультации
5	Работа в проектной команде.	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.	78	Групповые и индивидуальные консультации, выступления на научных семинарах, представление результатов проектных заданий
		ВСЕГО	396 час	

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов на 1 курсе:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организует самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3).

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении практики, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4).

Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей контроль участия, обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа должна обеспечить получение знаний, умений и навыков студентами общепрофессиональных компетенций.

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (60-80)

***Навык сформирован (81 -100)

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Выбор проекта для участия	УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план задания по реализации проекта с учётом фактора	Знает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков; Умеет разрабатывать методические и нормативные документы, включая план задания по		

		неопределённости и возможных рисков	реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков;		
	Работа в команде по содержанию льной части проекта	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает , как организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;		
	Предоставление проектного инструментария	УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Знает , как представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;		
	Предоставление индивидуальных достижений	УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Умеет представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях	ПР-9 ПР-14	- -
	Выполнение отчета по производству	ПК-5.1 - Обосновывает выбор научных концепций и	Знает основные научные концепции и методы исследования применимые в сфере туризма	ПР-16	-

	венной практике	методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	Умеет моделировать предприятия сферы туризма		
	Защита отчета по практике	УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Умеет представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях	-	УО-1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/894675>

2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/518301>

3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашкови К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

2. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
3. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
4. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
9. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

IX МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, , оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Форма проектной заявки

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

Название проекта:

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

Тип проекта: *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений.

Возможно смешивание типов.

Заказчик

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

Руководитель проекта

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

Цели проекта:

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям [SMART](#).

Подробное описание содержания проектной работы:

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

Этап 1*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 (не более 100 слов)
Этап 2*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 (не более 100 слов)
Этап 3*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 (не более 100 слов)
Завершение проекта	Итоговый продуктовый результат (не более 200 слов)

*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

Количество мест в проекте и роли:

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер.

Пререквизиты (требования к участникам проекта):

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям.

Например:

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

Декомпозиция проекта на подпроекты*

Целевая аудитория проекта и количество мест:

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации.

** то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации

Развернутый план-конспект работы содержит:

- тему работы
 - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
 - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
 - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
 - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
 - предварительный список литературы
- + структуру работы

Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет 2 глава.
Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов
3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1 этап		
1-я контрольная точка		
2 этап		
2-я контрольная точка		
3 этап		
3-я контрольная точка		
4 этап		

5 этап		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент прикладной экономики

О Т Ч Е Т

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О.

Отчет защищен:

с оценкой _____

Руководитель практики
к.э.н., доцент департамента прикладной экономики

_____ Ф.И.О.

_____ И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

подпись

Практика пройдена в срок
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

Глоссарий

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Раздел 5.

Раздел 6.

Раздел 7.

Раздел 8.

Раздел 9.

Раздел 10.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Содержание отчета по учебной практике (научно- исследовательская работа) на 1 курсе определяется руководителем магистерской диссертации.

Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (1 курс)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка),</p> <p>практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.</p> <p>Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как выстраивалась работа в проектной группе, - каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе. 	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. 	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Гантта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, перспективы использования результатов проекта. 	

Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (1 курс)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктовых результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное Представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. 	

Блок 2. Индивидуальная оценка студента

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2022-2023 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу

3. Допускается округление средней оценки до десятых.

Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом _____ *Ивановым Е.А.*
другим участникам проектной _____
ФИО

наименование проекта

2022-2023 учебный год

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента _____

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

*при желании

Руководитель проекта

ФИО

Форма оценочного листа для руководителя практики

Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель проекта _____

ФИО

Форма оценочного листа для проектного консультанта

Оценка проектного консультанта

Номер проекта: Название проекта: Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант _____

ФИО

Форма оценочного листа для эксперта комиссии

Оценочный лист эксперта комиссии

ФИО _____

Номер проекта:

Название проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Коммуникации с внешней средой	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Руководитель проекта:

Пример расчета оценки студента

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс- оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
НИР					
Блок 1. Оценка проектной деятельности группы					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
Сумма баллов	25	24	20		
Средний балл эксперта	5,00	4,80	4,00	4,70	18,50/4=4,63
Перевод оценки баллов					
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00	
НИС					
Блок 2. Индивидуальная оценка студента					
Вклад студента достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
Сумма баллов	15	14	13		
Средний балл эксперта	5,00	4,67	4,33	4,70	18,70/4=4,68
Перевод баллов в оценку					
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

*Проектно-технологическая практика
(Индивидуальный проект)*

43.04.02 Туризм

Программа магистратуры

Развитие и продвижение туристских территорий

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

Целью производственной практики является:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений в области международного гостеприимства;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- приобретение магистрантами умений исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;
- приобретение магистрантами умений проведения исследований с целью определения существующих проблем в деятельности гостиничного предприятия;
- овладение способностью формулирования гипотез на основании выявленных проблем, проведения их верификации и обоснования;
- овладение готовностью представлять результаты индивидуального проекта в области международного гостеприимства в форме отчета, доклада, публикации, презентации, публичного выступления и обсуждения.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика проектно-технологическая практика (индивидуальный проект) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований предусмотренных учебным планом по программе магистратуры «Развитие и продвижение туристских территорий» направления подготовки 43.04.02 «Туризм», предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области международного гостеприимства.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику проектно-технологическую практику (индивидуальный проект) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 2 (практика 108 ч., самостоятельная работа 90 ч.), 3 зачетные

единицы.

Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

Практика производственная

Способ проведения – стационарная

Форма проведения практики – рассредоточенная

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области международного гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы туризма, разрабатывать концепцию туристского предприятия	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.
		ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма
		ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма.
		ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма
проектный	ПК-3 Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании	ПК-3.1. Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.
		ПК-3.2. Иницирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.
		ПК-3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.
		ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.	<p>Знает теоретические основы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма;</p> <p>Умеет применять основные методы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма</p> <p>владеет навыками применения теоретических знаний в процессе анализа и оценки результатов деятельности предприятия в сфере туризма;</p>
ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма	<p>Знает теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений;</p> <p>Умеет организовывать работу и принимать конструктивные решений в деятельности предприятий туристской индустрии;</p> <p>владеет навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства;</p>
ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма.	<p>Знает Теоретические основы обеспечения стратегического контроля деятельности предприятий сферы туризма</p> <p>Умеет применять эффективные методы стратегического контроля деятельности предприятия сферы туризма</p> <p>Владеет навыками обеспечения стратегического контроля деятельности предприятия сферы туризма</p>
ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма	<p>Знает теоретические основы взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p> <p>Умеет применять теоретические основы взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p>

	Владеет навыками взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма
ПК-3.1. Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.	<p>Знает Теоретические основы стратегического менеджмента в сфере туризма</p> <p>Умеет определять необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками определения необходимости изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.</p>
ПК-3.2. Иницирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.	<p>Знает теоретические основы инициирования новых туристских проектов</p> <p>Умеет инициировать новые туристские проекты</p> <p>Владеет навыками разработки новых туристских проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p>
ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма	<p>Знает теоретические основы взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p> <p>Умеет применять эффективные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p>
ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма	<p>Знает теоретические основы управления ресурсами проекта в сфере туризма</p> <p>Умеет управлять ресурсами проекта в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками эффективного управления ресурсами проекта в сфере туризма</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

Общая трудоемкость составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального плана графика.	2/10	Лист инструктажа Задание на практику. График прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Узнать у руководителя практики от предприятия, технологии организации работы предприятия со стейкхолдерами. Узнать у руководителя практики от предприятия, возможные даты планирования и проведения исследований, с целью определения проблем в деятельности гостиничного предприятия.	2/10	проверка дневника, отчета практики,
	Этап самостоятельной работы	Формирование информационно-аналитической базы о развитии отраслей и рынков, приоритетных в области международного гостеприимства. Определение перспективных направлений по теме индивидуального проекта и обоснование выбора бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Формирование методологического аппарата индивидуального проекта и проведение обоснования стратегического решения по развитию предприятий во второй и третьей частях исследовательской работы.	0/40	проверка дневника, отчета практики,
3	Проектно-технологический этап практики	Проведение анализа проблемной области по теме индивидуального проекта, определение проблем. На основании выявленных проблем формулирование гипотез, их верификация и обоснование выбранной стратегии решения проблемной ситуации с учетом возможных рисков.	10/20	проверка дневника, отчета практики,
4	Заключительный этап практики	Выполнение и оформление отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики (индивидуального проекта). Выполнение индивидуального задания по производственной практике. Сбор материалов, оформление и подготовка презентации отчета	4/10	Отчет доклад, презентация

		и дневника производственной практики. Защита отчета.		
	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
4	Итого		108 (18/90)	

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Конт роль	
1	Тема 1. Разработать структуру отчета и график его выполнения.	2	2	10		
2	Тема 2. Разработать план теоретической части индивидуального проекта.	2	2	10		
3	Тема 3. Разработать схему применения методов и проектных инструментов необходимых для критического оценивания надежности требуемой информации при анализе проблемной области и выявленных основных проблем.	2	2	10		
4	Тема 4. Разработать цели и задачи индивидуального проекта по SMART.	2	2	10		
5	Тема 5. Разработать матрицы (карты) стейкхолдеров проекта и портрета пользователей.	2	2	10		
6	Тема 6. Сформулировать и провести верификацию гипотез.	2	2	10		
7	Тема 7. Разработать план аналитической части индивидуального проекта.	2	2	10		
8	Тема 8. Разработать план предполагаемого продуктового результата решения выявленных проблем индивидуального проекта.	2	2	10		
9	Тема 9. Разработать презентацию и доклад индивидуального проекта	2	2	10		
	Итого:		18	90	ЗаО	

Структура и содержание практической части курса (практические занятия)

Практическое занятие 1. Разработать структуру отчета и график его выполнения.

Практическое занятие 2. Разработать план теоретической части индивидуального проекта.

Практическое занятие 3. Разработать схему применения методов и проектных инструментов необходимых для критического оценивания

надежности требуемой информации при анализе проблемной области и выявленных основных проблем.

Практическое занятие 4. Разработать цели и задачи индивидуального проекта по SMART.

Практическое занятие 5. Разработать матрицы (карты) стейкхолдеров проекта и портрета пользователей.

Практическое занятие 6. Сформулировать и провести верификацию гипотез.

Практическое занятие 7. Разработать план аналитической части индивидуального проекта.

Практическое занятие 8. Разработать план предполагаемого продуктового результата решения выявленных проблем индивидуального проекта.

Практическое занятие 9. Разработать презентацию и доклад индивидуального проекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые

образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики (проектно-технологическая практика (индивидуальный проект));
- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

- теоретический анализ и обоснование проблемной области индивидуального проекта;
- формулирование и верификация гипотез индивидуального проекта;
- определение и обоснование основной проблемы по теме индивидуального проекта;
- содержание глав предлагаемого дальнейшего исследования выявленной проблемы;

Заключение

- результаты решения поставленных задач;
- обоснования выполненной цели производственной практики (проектно-технологическая практика (индивидуальный проект)).

Индивидуальное задание.

- анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики (проектно-технологическая практика (индивидуальный проект)).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (проектно-технологическая практика (индивидуальный проект))» проводится в соответствии с Учебным планом во втором семестре – в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на

основании:

- отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики;
- характеристика (руководителя практики от предприятия);
- выполненное индивидуальное задание;
- доклад и презентация, для защиты результатов практики.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

устная открытая защита отчета по производственные практики (проектно-технологическая практика (индивидуальный проект)).

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Обоснование и мотивация темы индивидуального проекта Глубина теоретического анализа и обоснования проблемной области индивидуального проекта	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.	Знает теоретические основы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма; Умеет применять основные методы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма	ПР-16	УО-3

			владеет навыками применения теоретических знаний в процессе анализа и оценки результатов деятельности предприятия в сфере туризма;		
		ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма	<p>Знает теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений;</p> <p>Умеет организовывать работу и принимать конструктивные решений в деятельности предприятий туристской индустрии;</p> <p>владеет навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства;</p>	ПР-16	УО-1 УО-3

		ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма.	Знает Теоретические основы обеспечения стратегического контроля деятельности предприятий сферы туризма Умеет применять эффективные методы стратегического контроля деятельности предприятия сферы туризма Владеет навыками обеспечения стратегического контроля деятельности предприятия сферы туризма	ПР-16	УО-3
Формулирование и верификация гипотез индивидуального проекта	ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма	Знает теоретические основы взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма Умеет применять теоретические основы взаимодействия с собственниками и	ПР-16	УО-1 УО-3	

			<p>партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p>		
	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ПК-3.1. Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.	<p>Знает</p> <p>Теоретические основы стратегического менеджмента в сфере туризма</p> <p>Умеет определять необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками определения необходимости изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.</p>	ПР-16	УО-1 УО-3

	Защита отчета по практике	<p>ПК-3.2. Иницирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p>	<p>Знает теоретические основы инициирования новых туристских проектов</p> <p>Умеет инициировать новые туристские проекты</p> <p>Владеет навыками разработки новых туристских проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p>	<p>ПР-16</p>	<p>УО-1</p> <p>УО-3</p>
		<p>ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p>	<p>Знает теоретические основы взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p> <p>Умеет применять эффективные методы взаимодействия</p>		

			<p>с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками взаимодействия</p> <p>с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p>		
		<p>ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма</p>	<p>Знает теоретические основы управления ресурсами проекта в сфере туризма</p> <p>Умеет управлять ресурсами проекта в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками эффективного управления ресурсами проекта в сфере туризма</p>		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5- 406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>
2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:
3. <http://znanium.com/catalog/product/1034526>
4. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>
5. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>
6. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>
7. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-471240&theme=FEFU>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>
2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5- 534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>
3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. –Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). –ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>
5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>
6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>
7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.
8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>
9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>
10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при
проведении практики, включая перечень программного обеспечения и
информационных справочных систем**

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов
<https://urait.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Приморского края
<https://primorsky.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>

7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>

10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32,

		<p>A1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
3.	Читальный зал	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в проектно-технологической деятельности (для написания индивидуального проекта))

Выполнил студент(-ка)

гр. _____

_____ ФИО

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия

_____ подпись

Руководитель практики
уч. звание, должность

_____ ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 202_ г.

_____ И.О.Фамилия

_____ подпись

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 202_ г.

по « ____ » _____ 202_ г.

г. Владивосток

202_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _курсе по направлению подготовки/специальности

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, _____ курса, группы _____

квалификации (степени) _____

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «___» _____ 202_ г.

Преподаватель – руководитель практики _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г в _____ для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____

Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_ года проходила производственную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Проектно-технологическая практика

43.04.02 Туризм

Программа магистратуры

Развитие и продвижение туристских территорий

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Целью производственной практики является:

– формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;

□ закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений в области международного гостеприимства;

□ обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Задачами производственной практики являются:

□ ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

□ приобретение магистрантами умений исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;

□ приобретение магистрантами умений проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха;

□ овладение способностью обеспечивать стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;

□ овладение готовностью представлять результаты индивидуального проекта в области международного гостеприимства в форме отчета, доклада, публикации, презентации, публичного выступления и обсуждения.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика проектно-технологическая практика является обязательным разделом основной профессиональной

образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований предусмотренных учебным планом по программе магистратуры «Управление в индустрии туризма» направления подготовки 43.04.02«Туризм», предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области международного гостеприимства.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику проектно-технологическую практику в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 2 (практика 216 ч., самостоятельная работа 198 ч.), 6 зачетные единицы.

Общее количество часов: 216 (6 ЗЕТ).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Практика производственная

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения практики – непрерывная/дискретная

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области международного гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы туризма, разрабатывать концепцию туристского предприятия	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.
		ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма
		ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма.

		ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма
проектный	ПК-3 Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании	ПК-3.1. Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.
		ПК-3.2. Иницирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.
		ПК-3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.
		ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.	<p>Знает теоретические основы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма;</p> <p>Умеет применять основные методы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма</p> <p>владеет навыками применения теоретических знаний в процессе анализа и оценки результатов деятельности предприятия в сфере туризма;</p>
ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма	<p>Знает теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений;</p> <p>Умеет организовывать работу и принимать конструктивные решений в деятельности предприятий туристской индустрии;</p> <p>владеет навыками менеджмента, стратегии и</p>

	<p>тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства;</p>
<p>ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма.</p>	<p>Знает</p> <p>Теоретические основы обеспечения стратегического контроля деятельности предприятий сферы туризма</p> <p>Умеет применять эффективные методы стратегического контроля деятельности предприятия сферы туризма</p> <p>Владеет навыками обеспечения стратегического контроля деятельности предприятия сферы туризма</p>
<p>ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p>	<p>Знает теоретические основы взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p> <p>Умеет применять теоретические основы взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p>
<p>ПК-3.1. Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.</p>	<p>Знает Теоретические основы стратегического менеджмента в сфере туризма</p> <p>Умеет определять необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками определения необходимости изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.</p>
<p>ПК-3.2. Иницирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p>	<p>Знает теоретические основы инициирования новых туристских проектов</p> <p>Умеет инициировать новые туристские проекты</p> <p>Владеет навыками разработки новых туристских проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p>

<p>ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p>	<p>Знает теоретические основы взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p> <p>Умеет применять эффективные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p>
<p>ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма</p>	<p>Знает теоретические основы управления ресурсами проекта в сфере туризма</p> <p>Умеет управлять ресурсами проекта в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками эффективного управления ресурсами проекта в сфере туризма</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Общая трудоемкость составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального плана графика.	2/10	Лист инструктажа Задание на практику. График прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Составить с руководителем практики от предприятия, график планирования и проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства.	2/10	проверка дневника, отчета практики,
3	Этап самостоятельной работы	Формирование информационно-аналитической базы о сущности стратегического управления, принципы и методы анализа внутренней среды гостиничного предприятия, методы оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Определение и обоснование бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Формирование методологического аппарата и проведение обоснования стратегического решения по теме исследования.	0/50	проверка дневника, отчета практики,

4	Проектно-технологический этап практики	Анализ предприятия (место прохождения практики) внутренней среды, рассмотреть и обосновать влияние внешней среды на развитие предприятия в рамках темы исследования. Проведение конкурентного анализа, определение сильных и слабых сторон. Выявить проблемы, сформулировать гипотезы и провести их обоснование, (интервью, анкета др.).	10/100	проверка дневника, отчета практики,
5	Заключительный этап практики	Выполнение и оформление отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики. Выполнение индивидуального задания по производственной практике. Сбор материалов, оформление и подготовка презентации отчета и дневника производственной практики. Защита отчета.	4/28	Отчет доклад, презентация
6	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
	Итого		216 (18/198)	

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	

1	Тема 1. Разработать структуру отчета и график его выполнения.	2	2	8		
2	Тема 2. Описать методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы туризма и гостеприимства.	2	2	10		
3	Тема 3. Провести и обосновать анализ внутренней среды предприятия (в рамках темы исследования).	2	2	20		
4	Тема 4. Провести и обосновать влияние внешней среды на деятельность предприятия (в рамках темы исследования).	2	2	30		
5	Тема 5. Описать методы и проектные инструменты необходимые для конкурентного анализа.	2	2	30		
6	Тема 6. Провести и обосновать конкурентный анализ, определить сильные и слабые стороны предприятия.	2	2	30		
7	Тема 7. Провести и обосновать деятельность предприятия и анализ реализуемого стратегического планирования на предприятии сферы туризма и гостеприимства (общественного питания).	2	2	30		
8	Тема 8. Провести и обосновать анализ реализуемого контроля на предприятии сферы туризма и гостеприимства.	2	2	30		
9	Тема 9. Разработать презентацию и доклад проведённого исследования.	2	2	10		
	Итого:		18	198	ЗаО	

Структура и содержание практической части курса (практические занятия): Практическое занятие 1. Разработать структуру отчета и график его выполнения.

Практическое занятие 2. Описать методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).

Практическое занятие 3. Провести и обосновать анализ внутренней среды предприятия (в рамках темы исследования).

Практическое занятие 4. Провести и обосновать влияние внешней среды на деятельность предприятия (в рамках темы исследования).

Практическое занятие 5. Описать методы и проектные инструменты необходимые для конкурентного анализа.

Практическое занятие 6. Провести и обосновать конкурентный анализ, определить сильные и слабые стороны предприятия (в рамках темы исследования).

Практическое занятие 7. Провести и обосновать деятельность предприятия и анализ реализуемого стратегического планирования на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).

Практическое занятие 8. Провести и обосновать анализ реализуемого контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).

Практическое занятие 9. Разработать презентацию и доклад проведенного исследования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;

работа над проектом;

подготовка и защита отчета по практике;

другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

титульный лист (Приложение А);

направление на практику (Приложение Б);

индивидуальное задание по практике (Приложение В);

- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение

- Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
 - оглавление;
 - термины, определения, сокращения (при необходимости);
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики (проектно-технологическая практика);
- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

– методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания);

анализ и обоснование внутренней среды предприятия (место прохождения практики);

– анализ и обоснование влияние внешней среды на деятельность предприятия в рамках темы исследования;

– описание выбранных методов и проектных инструментов необходимых для конкурентного анализа, проведение конкурентного анализа, определение сильных и слабых сторон предприятия;

– анализ и обоснование реализуемого стратегического планирования деятельности предприятия сферы гостеприимства (общественного питания);

– анализ и обоснование реализуемого контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания);

– содержание выявленных трендов и проблем по исследуемым направлениям.

Заключение

– результаты решения поставленных задач;

– обоснования выполненной цели производственной практики (проектно-технологическая практика).

Индивидуальное задание.

– анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики (проектно-технологическая практика).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

				Оценочные средства *
--	--	--	--	----------------------

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.	Знает теоретические основы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма; Умеет применять основные методы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма владеет навыками применения теоретических знаний в процессе анализа и оценки результатов деятельности предприятия в сфере туризма;	ПР-16	УО-3
		ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма	Знает теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений;	ПР-16	УО-1 УО-3

			<p>Умеет организовывать работу и принимать конструктивные решений в деятельности предприятий туристской индустрии;</p> <p>владеет навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства;</p>		
		<p>ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма.</p>	<p>Знает</p> <p>Теоретические основы обеспечения стратегического контроля деятельности предприятий сферы туризма</p> <p>Умеет применять эффективные методы стратегического контроля деятельности предприятия сферы туризма</p> <p>Владеет навыками обеспечения</p>	<p>ПР-16</p>	<p>УО-3</p>

			стратегического контроля деятельности предприятия сферы туризма		
		ПК-1.4. О существляет э эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма	Знает теоретические основы взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма Умеет применять теоретические основы взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма Владеет навыками взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма	ПР-16	УО-1 УО-3

	<p>Выполнение отчета по учебной (производственной) практике</p>	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.</p>	<p>Знает Теоретические основы стратегического менеджмента в сфере туризма</p> <p>Умеет определять необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками определения необходимости изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.</p>	<p>ПР-16</p>	<p>УО-1 УО-3</p>
	<p>Защита отчета по практике</p>	<p>ПК-3.2. Иницирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p>	<p>Знает теоретические основы инициирования новых туристских проектов</p> <p>Умеет инициировать новые туристские проекты</p> <p>Владеет навыками разработки новых туристских</p>	<p>ПР-16</p>	<p>УО-1 УО-3</p>

			проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.		
		ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма	Знает теоретические основы взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма Умеет применять эффективные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма Владеет навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма		
		ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма	Знает теоретические основы управления ресурсами проекта в сфере туризма Умеет управлять ресурсами проекта в сфере туризма Владеет навыками эффективного управления		

			ресурсами проекта в сфере туризма		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (проектно-технологическая практика)» проводится в соответствии с Учебным планом во втором семестре – в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на

основании:

- отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики;
- характеристика (руководителя практики от предприятия);
- выполненное индивидуальное задание;
- доклад и презентация, для защиты результатов практики.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

- устная открытая защита отчета по производственные практики (проектно-технологическая практика).

Критерии оценки по итогам практики:

Показатели	Критерии оценки в соответствии с пятибалльной шкалой оценки				Коды проверяемых компетенций
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Не удовлетворительно	
1. Провести анализ и описать методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	выделены и обоснованы несколько (не менее шести) методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания), и обоснована собственная позиция автора	выделены и обоснованы несколько (не менее пяти) методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания), и обоснована собственная позиция автора	выделены и обоснованы несколько (не менее четырех) методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания), и обоснована собственная позиция автора	Выделен и проанализирован один метод и один проектный инструмент	ПК - 3.1. ПК - 1.1.
2. Провести и обосновать анализ внутренней среды предприятия (в	Проведён анализ внутренней среды предприятия. Написано обоснование	Проведён анализ внутренней среды предприятия. Написано обоснование	Проведён анализ внутренней среды предприятия. Написано	анализ внутренней среды предприятия не в	ПК - 3.2. ПК - 1.2.

рамках темы исследования).	развития внутренней среды с учетом выбранной темы магистерской диссертации, для анализа применены разные методы и проектные инструменты.	развития внутренней среды с учетом выбранной темы магистерской диссертации, для анализа применены методы и проектные инструменты.	обоснование развития внутренней среды с учетом выбранной темы магистерской диссертации..	полной мере соответствует выбранной теме, недостаточно обоснованы элементы внутренней среды	
3. Провести и обосновать влияние внешней среды на деятельность предприятия (в рамках темы исследования).	Определено и обосновано влияние внешней среды на деятельность предприятия в рамках темы исследования, автором описаны методы и инструменты исследования, определены положительные последствия влияния внешней среды и отрицательные, сформулировать предложения и выводы	Определено и обосновано влияние внешней среды на деятельность предприятия, автором описаны методы и инструменты исследования, определены положительные последствия влияния внешней среды и отрицательные	Определено и обосновано влияние внешней среды на деятельность предприятия	Не определено влияние внешней среды на деятельность предприятия, описан процесс развития элементов внешней среды задании	ПК - 3.3. ПК - 1.3.
4. Описать методы и проектные инструменты необходимые для конкурентного анализа	выделены и обоснованы несколько методов и проектных инструментов необходимые для конкурентного анализа на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания), и обоснована собственная позиция автора	выделены и обоснованы методы и проектные инструменты для конкурентного анализа на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания),	выделены и обоснованы методы для конкурентного анализа на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания)	методы и проектные инструменты для конкурентного анализа на предприятии не выделены и не обоснованы	ПК - 3.1. ПК - 1.1.
5. Провести и обосновать конкурентный анализ, определить сильные и слабые стороны предприятия (в рамках темы исследования).	Конкурентный анализ обоснован, сделаны выводы, определены сильные и слабые стороны предприятия, сформулировать предложения и выводы	Конкурентный анализ обоснован, определены сильные и слабые стороны предприятия	Конкурентный анализ обоснован, сделаны выводы	Не проведен конкурентный анализ, не определены сильные и слабые стороны предприятия, написана только	ПК - 3.2. ПК - 1.2.

				теоретическая часть	
6. Провести и обосновать деятельность предприятия и анализ реализуемого стратегического планирования на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	обоснована деятельность предприятия и проведен анализ реализуемого стратегического планирования на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	написана характеристика предприятия, и характеристика стратегического планирования на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	написана характеристика предприятия и план дальнейшего развития	написана характеристика предприятия	ПК - 3.3. ПК - 1.3.
7. Провести и обосновать анализ реализуемого контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	Описана система контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания), приведены примеры	Описана система контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания)	Написано о контроле на предприятии	Теоретическое описание понятия системы контроля	ПК - 3.3. ПК - 1.3.
8. Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлено безупречно, работа «вычитана». Методические рекомендации по оформлению применялись	Имеются отдельные нарушения в оформлении Методические рекомендации по оформлению применялись	Имеется ряд нарушений в оформлении, методические рекомендации по оформлению не применялись.	Работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки. Методические рекомендации по оформлению не применялись.	ПК-1 ПК-3
9. Степень организованности самостоятельности при выполнении работы	Магистрант соблюдал правила и график прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, проявлял высокую степень самостоятельности и в подборе и анализе литературы, сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и	Магистрант соблюдал правила и график прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, в основном работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем., сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и	Магистрантом, график соблюдается, работа ведется в рамках указаний руководителя	График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются	ПК-1 ПК-3

	презентацию для защиты.	презентацию для защиты..			
10. Уровень защиты	Магистрант раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы; отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	Сущность работы магистрантом осознана недостаточно, слабо ориентируется в содержании	ПК-1 ПК-3
Уровень сформированной компетенций	Компетенции сформированы на высоком уровне	Компетенции сформированы на хорошем уровне	Компетенции сформированы на пороговом (низком) уровне	Компетенции не сформированы	ПК-1 ПК-3

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале(зачет с оценкой)
Высокое	86-100%	«отлично» / «5»
Среднее	76-85%	«хорошо» / «4»
Низкое	61-75%	«удовлетворительно» / «3»
Не освоена	60% и менее	«неудовлетворительно» / «2»

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федупин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбков, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-471240&theme=FEFU>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>

2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] ://

Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-

394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>

7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>

10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA</p> <p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технологии_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики (по получению
профессиональных умений и опыта в проектно-технологической
деятельности)**

Выполнил студент(-ка)

гр. _____

_____ ФИО

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия

подпись

Руководитель практики

уч. звание, должность

_____ ФИО

«__» _____ 202_ г.

Регистрационный № _____

«__» _____ 202_ г.

_____ И.О.Фамилия

подпись

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 202_ г.

по «__» _____ 202_ г.

г. Владивосток

202_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _курсе по направлению подготовки/специальности

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, _____ курса, группы _____

квалификации (степени) _____

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «___» _____ 202_ г.

Преподаватель – руководитель практики _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г в _____ для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент/базовая кафедра _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____

Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_ года
проходила производственную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Научно-исследовательская деятельность

43.04.02 Туризм

Программа магистратуры

Развитие и продвижение туристских территорий

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Целью производственной практики (Научно-исследовательская деятельность) является:

приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области международного гостеприимства, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Задачами Производственной практики (Научно-исследовательская деятельность) являются:

□ обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

□ умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

□ формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Научно-исследовательская деятельность) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессионального научно-исследовательского мышления и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований предусмотренных учебным планом по программе магистратуры «Развитие и управление туристскими территориями» направления подготовки 43.04.02 «Туризм», предусмотрена учебным планом по направлению

подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области международного гостеприимства.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику проектно-технологическую практику в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 3 (практика 36 ч., самостоятельная работа 180 ч.), 6 зачетных единиц.

Общее количество часов: 216 (6 ЗЕТ).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Практика производственная (Научно-исследовательская деятельность)

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения практики – рассредоточенная

Место проведения практики. Практика производственная (Научно-исследовательская деятельность)

Проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика (Научно-исследовательская деятельность) может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях.,

осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области международного гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Проектная	ПК-4 Способен формировать кадровую политику предприятия, эффективно взаимодействовать с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами	ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала;
		ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации
		ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристкой организации, партнерами и другими стейкхолдерами.
Научно-исследовательская	ПК-5. Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма и	ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма
		ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	гостеприимства	ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала;	Умеет оценивать текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале
	Знает, как оценить затраты на привлечение и отбор персонала;
ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации	Знает специфику подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации
	Умеет разрабатывать политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации
ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.	Знает, как поддерживать внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.
	Умеет устанавливать внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.
ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	Умеет обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма
	Знает как выбрать методы исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма
ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий.	Знает как формировать программы комплексного развития туристских территорий
	Умеет формировать программы комплексного развития туристских территорий
ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме.	Знает основы работы с большими данными
	Умеет работать с большим объемом информации в туризме.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Общая трудоемкость составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального плана графика.	4/10	Лист инструктажа Задание на практику. График прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Составить с руководителем практики от предприятия, график планирования и проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства.	6/20	проверка дневника, отчета практики,

	Этап самостоятельной работы	Формирование информационно-аналитической базы о проведении научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.	6/50	проверка дневника, отчета практики,
3	Производственный, научно-исследовательский этап практики	Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования	14/50	проверка дневника, отчета практики,
4	Заключительный этап практики	Выполнение и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики, научно-исследовательской деятельности. Выполнение индивидуального задания по производственной практике. Сбор материалов, оформление и подготовка презентации отчета и дневника производственной практики. Защита отчета.	6/50	Отчет доклад, презентация
	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
4	Итого		216 (36/180)	

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	
1	Тема 1-6. Научно-исследовательская деятельность студента, посвященная исследованию и выявлению проблем по теме, идеи проекта.	3	12	30		
2	Тема 7-9. Контрольная точка № 1.	3	6	50		

3	Тема 10-15. Научно-исследовательская деятельность студента, посвященная формированию и верификации гипотез.	3	12	50		
4	Тема 16-19. Провести и обосновать анализ внутренней среды предприятия (место прохождения практики).	3	6	50		
	Итого:		36	180	ЗаО	

Структура и содержание практической части курса (практические занятия):

Практическое занятие **1-6**. Научно-исследовательская деятельность студента, посвященная исследованию и выявлению проблем по теме, идеи проекта (**34 часов**).

1. Выступление магистров с докладом (анализ и обоснование выявленных проблем по теме, идеи проекта). Научная дискуссия.

Практическое занятие **7-9**. «Контрольная точка № 1»

1. Доклад о результатах исследования. Выступление магистров с докладом (анализ и обоснование выявленных проблем по теме, идеи проекта).

2. Научная дискуссия.

Практическое занятие **10-15**. Научно-исследовательская деятельность студента, посвященная формированию и верификации гипотез

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

Практическое занятие **16-18**. «Контрольная точка № 2»

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике (Научно-исследовательская деятельность):

□ работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;

работа над проектом;

подготовка и защита отчета по практике;

другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

титульный лист (Приложение А);

направление на практику (Приложение Б);

индивидуальное задание по практике (Приложение В);

справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);

дневник прохождения производственной практики (Приложение

Д);

характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);

оглавление;

термины, определения, сокращения (при необходимости);

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики, научно-исследовательской деятельности;

цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;

перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

– исследование и выявление проблем по теме, идеи проекта (место прохождения практики);

доклад о результатах исследования;

формирование и верификация гипотез;

доклад (статья) о результатах исследования.

Заключение

результаты решения поставленных задач;

обоснования выполненной цели производственной практики, научно-исследовательской деятельности.

Индивидуальное задание.

анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики научно-исследовательской деятельности.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)).

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала;	<p>Знает как оценить текущую и перспективную потребность туристской организации в необходимых ресурсах</p> <p>Умеет применять основные методы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма</p>	ПР-16	УО-3
		ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации	<p>Знает теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений;</p> <p>Умеет организовывать работу и принимать конструктивные</p>	ПР-16	УО-1 УО-3

			<p>решений в деятельности предприятий туристской индустрии;</p> <p>владеет навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства;</p>		
		<p>.ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.</p>	<p>Знает</p> <p>Как сформировать внешние контакты</p> <p>Умеет применять эффективные методы стратегического контроля деятельности предприятия сферы туризма</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма</p>	<p>ПР-16</p>	<p>УО-3</p>

	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	Знает Теоретические основы стратегического менеджмента в сфере туризма Умеет определять необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма	ПР-16	УО-1 УО-3
	Защита отчета по практике	ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий.	Знает теоретические основы инициирования новых туристских проектов Умеет инициировать новые туристские проекты Владеет навыками разработки новых туристских проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособнос	ПР-16	УО-1 УО-3

			тип предприятия, на основе тенденций развития отрасли.		
		ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме.	Знает теоретические основы работы с большими данными Умеет применять эффективные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма		
		ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма	Знает теоретические основы управления ресурсами проекта в сфере туризма Умеет управлять ресурсами проекта в сфере туризма Владеет навыками эффективного управления ресурсами проекта в сфере туризма		

(Научно-исследовательская деятельность)» проводится в соответствии с Учебным планом в третьем семестре – в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам Производственной практики (Научно-исследовательская деятельность) проводится на основании:

- отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики;
- характеристика (руководителя практики от предприятия);
- выполненное индивидуальное задание;
- доклад и презентация, для защиты результатов практики.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

- устная открытая защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской деятельности).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>
2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>
3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>
4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>
5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>
2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>
3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>
4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>
5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>
6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>
7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.
8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: –

[Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края
<https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
<https://www.nalog.gov.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

В период прохождения производственной практики (Научно-исследовательская деятельность) материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты,

соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - DV4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
3	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики (научно-исследовательская
деятельность)**

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись

«_____» _____ 202_ г.

Регистрационный № _____

«_____» _____ 202_ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Выполнил студент(-ка)

гр. _____

_____ ФИО

Руководитель практики

уч. звание, должность

_____ ФИО

Практика пройдена в срок

с «_» _____ 202_ г.

по «_» _____ 202_ г.

г. Владивосток

202_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _курсе по направлению подготовки/специальности

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, _____ курса, группы _____

квалификации (степени) _____

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «___» _____ 202_ г.

Преподаватель – руководитель практики _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г в _____ для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент/базовая кафедра _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____

Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_ года
проходила производственную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Научно-исследовательская деятельность

(Индивидуальный проект)

43.04.02 Туризм

Программа магистратуры

Развитие и продвижение туристских территорий

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)

Целью производственной практики (индивидуальный проект) является:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области международного гостеприимства, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)

Задачами производственной практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика, научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессионального научно-исследовательского мышления и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований предусмотренных учебным планом по программе магистратуры

«Развитие и управление туристскими территориями» направления подготовки 43.04.02

«Туризм», предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области международного гостеприимства.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику научно-исследовательскую работу (Индивидуальный проект) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 4 (практика 432 ч., самостоятельная работа 414 ч.), 12 зачетные единицы.

Общее количество часов: 432 (12 ЗЕТ).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

Практика производственная

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения практики – концентрированная

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других

государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области международного гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Проектная	ПК-4 Способен формировать кадровую политику предприятия, эффективно взаимодействовать с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами	ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала;
		ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации
		ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.
Научно-исследовательская	ПК-5. Способен применять бизнес-исследования и методы	ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма и гостеприимства</p>	<p>ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий.</p> <p>ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала;	Умеет оценивать текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале
	Знает, как оценить затраты на привлечение и отбор персонала;
ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации	Знает специфику подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации
	Умеет разрабатывать политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации
ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.	Знает, как поддерживать внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.
	Умеет устанавливать внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.
ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	Умеет обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма
	Знает как выбрать методы исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма
ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий.	Знает как формировать программы комплексного развития туристских территорий
	Умеет формировать программы комплексного развития туристских территорий
ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме.	Знает основы работы с большими данными
	Умеет работать с большим объемом информации в туризме.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ) Общая трудоемкость составляет 12 зачётных единиц (432 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального план-графика.	2/20	лист инструктажа задание на практику, график прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Составить с руководителем практики от предприятия, график планирования и проведения сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.	2/30	собеседование

	Этап самостоятельной работы	Формирование информационно-аналитической базы о проведении научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Подготовка научных публикаций в рамках выполнения научно-исследовательской работы. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований департамента (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.	6/300	статья, формирование в отчете по НИР исследовательской базы, библиографического списка
3	Производственный, научно-исследовательский этап практики	Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых департаментом	6/50	доклад по теме НИР, презентации, выступление в дискуссии на круглом столе
4	Заключительный этап практики	Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования составление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.	2/14	Исследовательское задание
	Промежуточная аттестация (4 семестр)	Оформление и защита отчета о НИР	Дифф. зачет	Отчет НИР, доклад по теме НИР, презентации
4	Итого		432 (18/414)	Дифф. зачет

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	
1	Тема 1-2. Сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Формирование	4	4	80		

	исследовательской базы, библиографического списка.					
2	Тема 3-4. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых департаментом, факультетом, вузом, другими вузами.	4	6	180		
3	Тема 5-7. Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых департаментом	4	4			
4	Тема 8-9. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования составление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.	4	4	104		
	Итого:		18	414	ЗаО	

Структура и содержание практической части курса (практические занятия):

Практическое занятие **1-2**. Сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Формирование исследовательской базы, библиографического списка.

Практическое занятие **3-4**. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых департаментом, факультетом, вузом, другими вузами.

Практическое занятие **5-7**. Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых департаментом.

Практическое занятие **8-9**. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования составление отчета о научно-

исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Прил.Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;

- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики, научно-исследовательской работы (индивидуальный проект);
- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

- исследование и выявление проблем по теме, идеи проекта (место прохождения практики);
- доклад о результатах исследования;

- формирование и верификация гипотез;
- доклад (статья) о результатах исследования.

Заключение

- результаты решения поставленных задач;
- обоснования выполненной цели производственной практики, научно-исследовательской работы (индивидуальный проект).

.

Индивидуальное задание.

- анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики научно-исследовательской работы (индивидуальный проект).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика научно-исследовательская работа (индивидуальный проект)» проводится в соответствии с Учебным планом в третьем семестре – в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики;
- характеристика (руководителя практики от предприятия);
- выполненное индивидуальное задание;
- доклад и презентация, для защиты результатов практики.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

– устная открытая защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской деятельности).

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-4.1.Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала;	Знает как оценить текущую и перспективную потребность туристской организации в необходимых ресурсах Умеет применять основные методы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма	ПР-16	УО-3
		ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации	Знает теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений;	ПР-16	УО-1 УО-3
	Работа над проблемным				

	<p>полям/ выявление проблемной области</p>		<p>Умеет организовывать работу и принимать конструктивные решений в деятельности предприятий туристской индустрии;</p> <p>владеет навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства;</p>		
		<p>.ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.</p>	<p>Знает</p> <p>Как сформировать внешние контакты</p> <p>Умеет применять эффективные методы стратегического контроля деятельности предприятия сферы туризма</p> <p>Владеет навыками взаимодействия</p>	<p>ПР-16</p>	<p>УО-3</p>

			с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма		
	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	Знает Теоретические основы стратегического менеджмента в сфере туризма Умеет определять необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма	ПР-16	УО-1 УО-3
	Защита отчета по практике	ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий.	Знает теоретические основы инициирования новых туристских проектов Умеет инициировать новые туристские проекты	ПР-16	УО-1 УО-3

			Владеет навыками разработки новых туристских проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.		
		ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме.	Знает теоретические основы работы с большими данными Умеет применять эффективные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма		
		ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма	Знает теоретические основы управления ресурсами проекта в сфере туризма Умеет управлять ресурсами проекта в сфере туризма Владеет навыками эффективного управления ресурсами проекта в сфере туризма		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа

<http://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>

2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] ://

Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-

394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>

7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>

10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)**

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
3.	Читальный зал	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал периодических изданий с открытым доступом</p> <p>Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн</p> <p>Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн</p> <p>Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн</p> <p>Трейд_ПО Microsoft</p>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики научно-исследовательской
работы (Индивидуальный проект)**

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись

«_____» _____ 202_ г.

Регистрационный № _____

«_____» _____ 202_ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Выполнил студент(-ка)

гр. _____

_____ ФИО

Руководитель практики

уч. звание, должность

_____ ФИО

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 202_ г.

по «__» _____ 202_ г.

г. Владивосток

202_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки/специальности

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, _____ курса, группы _____
квалификации (степени) _____

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «___» _____ 202_ г.

Преподаватель – руководитель практики _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил _____
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г в _____ для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент/базовая кафедра _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____

Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_ года
проходила производственную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Организационно-управленческая

43.04.02 Туризм

Программа магистратуры

Развитие и продвижение туристских территорий

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

1. Целью производственной практики является:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений в области международного гостеприимства;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление и усвоение общих принципов организации и структуры управления предприятием гостеприимства;
- приобретение магистрантами умений исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;
- приобретение магистрантами знаний и умений в области управления внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития предприятий сферы гостеприимства;
- овладение способностью осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- овладение готовностью представлять результаты индивидуального проекта в области международного гостеприимства в форме отчета, доклада, публикации, презентации, публичного выступления и обсуждения.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ. В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная организационно-управленческая практика является

обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований предусмотренных учебным планом по программе магистратуры «Развитие и продвижение туристских территорий» направления подготовки 43.04.02

«Туризм», предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области международного гостеприимства.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную организационно-управленческую практику в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 4 (практика 108 ч., самостоятельная работа 90 ч.), 3 зачетные единицы.

Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

Практика производственная

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области международного гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
организационно-управленческий	ПК-1 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК -1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха
		ПК -1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -1.3. Обеспечивает стратегический контроль и осуществляет планирование деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма
организационно-управленческий	ПК-2 Способен управлять внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК -2.1. Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания; определяет перспективность инноваций
		ПК -2.2. Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -2.3. Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях
проектный	ПК-3 Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.</p> <p>ПК-3.2. Иницирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p> <p>ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризма.</p> <p>ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1. Проводит стратегический анализ и оценкurerезультатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха	Знает сущность стратегического управления, принципы и методы анализа внутренней среды гостиничного предприятия, методы оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
	Умеет проводить стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха
ПК -1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает функции, принципы и методы управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
	Умеет моделировать сценарии управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания с учетом изменений внешней среды и перспектив развития
ПК -1.3. Обеспечивает стратегический контроль и осуществляет планирование деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
	Умеет осуществлять планирование и контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма	Знает как осуществлять эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма
	Умеет осуществлять эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания; определяет перспективность инноваций	Знает существующие теоретические перспективы инноваций
	Умеет анализировать российские и зарубежные практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;
ПК -2.2. Организует, координирует контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	Знает процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;
	Умеет организовывать, координировать и контролировать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;

ПК -2.3. Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях	Знает процесс организации работы в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях;
	Умеет организовывать работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.

Код и наименование индикатора достижениякомпетенции	Наименование показателя оценивания(результата обучения по дисциплине)
ПК -3.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимостьизменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса	Знает существующие методики и применяемыебизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
	Умеет применять методики для анализа основных факторов, определяющих необходимость измененийв стратегии и тактики гостиничного комплекса;
ПК -3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли	Знает основные направления методологическогоаппарата, а также механизм повышения конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли; Умеет иницировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли;
ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.	Умеет взаимодействовать с с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.
	Знает как выстраивать коммуникации со стейкхолдерами
ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма.	Знает процесс управления ресурсами проекта;
	Умеет управлять ресурсами проекта.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального плана графика.	2/10	Лист инструктажа Задание на практику. График прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Ознакомление с базой практики и составление ее общей характеристики. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Выбор и обоснование объекта исследования.	2/10	проверка дневника, отчета практики,
	Этап самостоятельной работы	Характеристика объекта исследования (организационно-экономическая, организационно-управленческая). Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития. Исследования стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность. Изучение вопросов производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования. Изучение основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования. Изучение социальных и природоохранных аспектов объекта исследования.	0/50	проверка дневника, отчета практики,
3	Организационно-управленческий этап практики	Структура управления предприятием: графическое представление, характеристика, анализ недостатков и преимуществ, эффективность функционирования.	10/100	проверка дневника, отчета практики,

		Распределение должностных обязанностей и фактическое их выполнение руководителями предприятия и специалистами; предложения по совершенствованию распределения функций управления между структурными единицами в соответствии с объемом задач. Организация работы управленческого персонала предприятия, применяемых инновационных технологий в управлении. Рекомендации по совершенствованию организации управления предприятием		
4	Заключительный этап практики	Выполнение и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики. Выполнение индивидуального задания по практике: «Выявление проблем в организации работы служб гостиничного предприятия». Сбор материалов, оформление и подготовка презентации отчета и дневника производственной практики. Защита отчета.	4/28	Отчет доклад, презентация
	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
4	Итого		108 (18/90)	

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	
1	Практическое занятие 1. Провести анализ и написать характеристику объекта исследования (организационно-экономическая, организационно-управленческая). Анализ современного состояния объекты исследования, отрасли и перспектив развития.	2	2	8		
2	Практическое занятие 2. Провести исследование и написать обоснование стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность.	2	2	10		
3	Практическое занятие 3. Провести анализ и написать обоснование в области производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования.	2	2	20		
4	Практическое занятие 4. Провести анализ и написать обоснование в области основных финансово-экономических	2	2	30		

	показателей, характеризующих состояние объекта исследования.					
5	Практическое занятие 5. Провести анализ и написать обоснование в области социальных и природоохранных аспектов объекта исследования.	2	2	30		
6	Практическое занятие 6. Разработать и обосновать структуру управления предприятием: графическое представление, характеристика, анализ недостатков и преимуществ, эффективность функционирования. Распределение должностных обязанностей и фактическое их выполнение руководителями предприятия и специалистами; предложения по совершенствованию распределения функций управления между структурными единицами в соответствии с объемом задач.	2	2	30		

7	Практическое занятие 7. Провести анализ и написать обоснование в области организации работы управленческого персонала предприятия, применяемых инновационных технологий в управлении. Рекомендации по совершенствованию организации управления предприятием	2	2	30		
8	Практическое занятие 8. Выполнение индивидуального задания: «Выявление проблем в организации работы служб гостиничного предприятия и управлении».	2	2	30		
9	Тема 9. Разработать презентацию и доклад проведенного исследования.	2	2	10		
	Итого:		18	90	ЗаО	

Структура и содержание практической части курса (практические занятия):

Практическое занятие 1. Провести анализ и написать характеристику объекта исследования (организационно-экономическая, организационно-управленческая). Анализ современного состояния объекты исследования, отрасли и перспектив развития.

Практическое занятие 2. Провести исследование и написать обоснование стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность.

Практическое занятие 3. Провести анализ и написать обоснование в области производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования.

Практическое занятие 4. Провести анализ и написать обоснование в области основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования.

Практическое занятие 5. Провести анализ и написать обоснование в области социальных и природоохранных аспектов объекта исследования.

Практическое занятие 6. Разработать и обосновать структуру управления предприятием: графическое представление, характеристика, анализ недостатков и преимуществ, эффективность функционирования. Распределение должностных обязанностей и фактическое их выполнение руководителями предприятия и специалистами; предложения по совершенствованию распределения функций управления между структурными единицами в соответствии с объемом задач.

Практическое занятие 7. Провести анализ и написать обоснование в области организации работы управленческого персонала предприятия, применяемых инновационных технологий в управлении. Рекомендации по совершенствованию организации управления предприятием

Практическое занятие 8. Выполнение индивидуального задания: «Выявление проблем в организации работы служб гостиничного предприятия и управлении».

Практическое занятие 9. Разработать презентацию и доклад проведенного исследования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;

- работа над проектом;

- подготовка и защита отчета по практике;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);

- направление на практику (Приложение Б);

- индивидуальное задание по практике (Приложение В);

- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);

- дневник прохождения производственной практики (Приложение

Д);

- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики (проектно-технологическая практика);
- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

– методы и проектные инструменты необходимые для обоснования организационно-управленческой деятельности предприятия сферы гостеприимства (общественного питания);

– анализ и обоснование современного состояния объекты исследования, отрасли и перспектив развития (место прохождения практики);

– анализ и обоснование стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность;

анализ и обоснование производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования;

анализ и обоснование основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования;

анализ и обоснование реализуемых социальных и природоохранных аспектов объекта исследования;

формирование и обоснование структуры управления предприятием;

содержание выявленных трендов и проблем в организации работы служб гостиничного предприятия и управлении.

Заключение

результаты решения поставленных задач;

обоснования выполненной цели производственной практики (организационно-управленческой практики).

Индивидуальное задание.

анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики (организационно-управленческой практики).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК -1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха	<p>Знает сущность стратегического управления, принципы и методы анализа внутренней среды гостиничного предприятия, методы оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Умеет проводить стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха</p>	ПР-16	УО-3
2	Работа над проблемным полем/ выявление проблемной области	ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.	<p>Умеет взаимодействовать с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.</p> <p>Знает как выстраивать коммуникации со стейкхолдерами</p>	ПР-16	
		ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для	Знает как осуществлять эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей	ПР-16	

		достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма	стратегического управления предприятий сферы туризма Умеет осуществлять эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма		
3	Анализ факторов макросреды	ПК -3.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса	Знает существующие методики и применяемые бизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; Умеет применять методики для анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса;	ПР-16	
4	Анализ российской и зарубежной практики решения выявленной проблемы	ПК -2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания; определяет перспективность инноваций	Знает существующие теоретические перспективны инноваций Умеет анализировать российские и зарубежные практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;	ПР-16	УО-1 УО-3
5	Разработка прототипа решения проблемы	ПК -1.2. Осуществляет управление деятельностью	Знает функции, принципы и методы управления деятельностью предприятий сферы	ПР-16	УО-1 УО-3

		предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	гостеприимства и общественного питания Умеет моделировать сценарии управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания с учетом изменений внешней среды и перспектив развития		
		ПК -2.2. Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	Знает процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;	ПР-16	УО-1 УО-3
		ПК -1.3. Обеспечивает стратегический контроль и осуществляет планирование деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Умеет организовывать, координировать и контролировать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;	ПР-16	УО-1 УО-3
6	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ПК -3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли	Знает основные направления методологического аппарата, а также механизм повышения конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли; Умеет иницировать проекты,	ПР-16	

			направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли;		
		ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма.	Знает процесс управления ресурсами проекта Умеет управлять ресурсами проекта.;		
7	Защита отчета по практике	ПК -2.3. Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях	Знает процесс организации работы в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях; Умеет организовывать работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.	ПР-16	УО-1 УО-3

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>
2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>
3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федупин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>
4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М,

2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-471240&theme=FEFU>

6. Купчик, Е.В. Основы делового общения и гостеприимства: учеб. пособие / Е.В. Купчик, О.В. Трофимова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 258 с. – ISBN 978- 5-9765-1542-0. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1035401>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>

2. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавров/

Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2019. – 166 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85699.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5- 534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

4. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. –Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). –ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

5. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

6. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

7. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

8. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

9. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 373 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-

09532-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438656>

10. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

11. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

12. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

13. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

14. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

15. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

16. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

17. Черевичко, Т. В. Теоретические основы гостеприимства: учебное

пособие / Т. В. Черевичко. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 288 с.
– ISBN 978-5-9765-0024- 2. – Текст: электронный. – URL:
<https://new.znaniium.com/catalog/product/1066693>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм

собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
3.	Читальный зал	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн</p> <p>Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн</p> <p>Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн</p> <p>Трейд_ПО Microsoft</p>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики
Организационно-управленческая практика**

Выполнил студент(-ка)

гр. _____

_____ ФИО

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия

подпись

Руководитель практики

уч. звание, должность

_____ ФИО

«__» _____ 202_ г.

Регистрационный № _____

«__» _____ 202_ г.

_____ И.О.Фамилия

подпись

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 202_ г.

по «__» _____ 202_ г.

г. Владивосток

202_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _курсе по направлению подготовки/специальности

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, _____ курса, группы _____

квалификации (степени) _____

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «___» _____ 202_ г.

Преподаватель – руководитель практики _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил _____

(дд.мм.гг.)

(подпись)

(расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г в _____ для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.

Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент/базовая кафедра _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____

Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по _____ 202_ года
проходила производственную практику на _____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Преддипломная практика

43.04.02 Туризм

Программа магистратуры

Развитие и продвижение туристских территорий

Владивосток 2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

При реализации ООП подготовки магистра по направлению 43.04.02 Туризм, магистерская программа «Развитие и продвижение туристских территорий» предусматривается преддипломная практика.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- закрепление и развитие навыков анализа и оценки функциональной деятельности различных подразделений гостиничного предприятия;
- выявления направлений совершенствования профессиональной деятельности в различных сферах туристической деятельности;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях организации и координации процессов туристической деятельности, удовлетворяющих требования потребителей и соответствующих современным стандартам;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- сбор и структурирование практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.07П) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре, является последней из 8-ми практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм профиль «Развитие и продвижение туристских территорий». Содержание преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

3) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

4) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную организационно-управленческую практику в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 4 (практика 216 ч., самостоятельная работа 198 ч.), 6 зачетные единицы.

Общее количество часов: 216 (6 ЗЕТ).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – индивидуальная на туристских
предприятиях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются туристские предприятия, в частности:

- ООО «Фори-тур Приморье»;
- ООО «Спутник».
- ООО «Элит-тур»
- ООО «Мирабэль-тур»

Базами практик могут быть и другие туристские организации любой организационно-правовой формы, которые предоставляют возможность работы в качестве заместителей руководителя, начальника отдела маркетинга, а также предпринимательские структуры, имеющие отношение к индустрии туризма и гостеприимства. В исключительных случаях при выявлении у магистра склонности и высокой мотивации к преддипломной работе базой практики может быть кафедра сервиса и туризма ШЭМ ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческая	ПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы туризма, разрабатывать концепцию туристского предприятия	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.
		ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма
		ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма.
		ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма
Организационно-управленческая	ПК-2. Способен управлять внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития туризма	ПК -2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы туризма; определяет перспективность инноваций.
		ПК -2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма
		ПК -2.3 Организует разработку и внедрение новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого туризма
Проектная	ПК-3 Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие	ПК 3.1 Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.

	<p>требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании.</p>	<p>ПК-3.2. Иницирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p>
		<p>ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.</p>
		<p>ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма.</p>
<p>Проектная</p>	<p>ПК-4 Способен формировать кадровую политику предприятия, эффективно взаимодействовать с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами</p>	<p>ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала;</p>
		<p>ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации</p>
		<p>ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.</p>
<p>Научно-исследовательская</p>	<p>ПК-5. Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы</p>	<p>ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма</p>
		<p>ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития</p>

	туризма и гостеприимства	туристских территорий.
		ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.	Умеет проводить стратегический анализ результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.
	Знает как проводить оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.
ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма	Знает внутрифирменные процессы в деятельности организации туризма и гостеприимства
	Умеет управлять деятельностью предприятий сферы туризма
ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма.	Знает основы планирования и стратегического контроля деятельности предприятий сферы туризма
	Умеет контролировать деятельности предприятий сферы туризма на всех ее уровнях
ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма	Знает на достижение каких целей направлено взаимодействие с собственниками и партнерами туристского бизнеса
	Умеет эффективно взаимодействовать с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма
ПК -2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы туризма; определяет перспективность инноваций.	Знает российскую и зарубежную практику внедрения изменений на предприятиях сферы туризма;
	Умеет определять перспективность инноваций на предприятиях сферы туризма;

ПК -2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма	Умет организовать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма
	Знает как координировать и контролировать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма
ПК -2.3 Организует разработку и внедрение новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого туризма	Умеет организовать разработку и внедрение новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого туризма
	Знает направления, тенденции и основы концепции устойчивого туризма
ПК 3.1 Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.	Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.
	Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма.
ПК-3.2. Иницирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.	Знает направления, направленные повышения конкурентоспособности предприятия,
	Умеет иницировать новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.
ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.	Знает, как определить заинтересованных сторон проектов в сфере туризме.
	Умеет взаимодействовать с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.
ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма.	Знает, как управлять ресурсами проекта в сфере туризма.
	Умеет управлять ресурсами проекта в сфере туризма.
ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала;	Умеет оценивать текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале
	Знает, как оценить затраты на привлечение и отбор персонала;

ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации	Знает специфику подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации
	Умеет разрабатывать политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации
ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.	Знает, как поддерживать внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.
	Умеет. устанавливает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.
ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	Умеет обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма
	Знает как выбрать методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма
ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий.	Знает, как формировать программы комплексного развития туристских территорий
	Умеет формировать программы комплексного развития туристских территорий
ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме.	Знает основы работы с большими данными
	Умеет работать с большим объемом информации в туризме.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет, 6зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля
			практика	Самостоятельная работа		

1.	Подготовительный	Выбор темы, определение целей и задач исследования.	1	10	11	
		Составление картотеки библиографических источников по теме магистерской диссертации;	1	10	11	Картотека библиографии
		Обзор научных школ и реферативный обзор работ по теме диссертации;	1	10	11	Обзор
		Разработка теоретической концепции и алгоритма исследования.	1	10	11	План исследования
		Обоснование выбора темы, целей и задач исследования. Представление 1 этапа на кафедре	1	10	11	Презентация
2.	Исследовательский	Организация и подготовка научного исследования.	1	20	21	Материалы диссертации, обсуждение с научным руководителем
		Проведение теоретического или/и экспериментального исследования,	2	20	22	
		Формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений.	2	20	22	Обоснование предложений
		Представление результатов 2 этапа на научном семинаре кафедры	2	20	22	Защита результатов
3.	Апробационный	Апробация результатов научного исследования.	2	22	24	Результаты апробации
		Написание и публикация научной статьи, оформление 1 варианта магистерской диссертации	2	23	25	Статья ВАК
		Предоставление оформленного варианта магистерской диссертации, статьи, доклада и презентации к выступлению на научном семинаре кафедры.	2	23	25	Защита диссертации
Итого			18	198	216	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение

Д);

- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики (проектно-технологическая практика);
- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

– методы и проектные инструменты необходимые для обоснования организационно-управленческой деятельности предприятия сферы гостеприимства (общественного питания);

– анализ и обоснование современного состояния объекты исследования, отрасли и перспектив развития (место прохождения практики);

– анализ и обоснование стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность;

анализ и обоснование производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования;

анализ и обоснование основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования;

анализ и обоснование реализуемых социальных и природоохранных аспектов объекта исследования;

формирование и обоснование структуры управления предприятием;

содержание выявленных трендов и проблем в организации работы служб гостиничного предприятия и управления.

Заключение

результаты решения поставленных задач;

обоснования выполненной цели производственной практики (организационно-управленческой практики).

Индивидуальное задание.

анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики (организационно-управленческой практики)

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК -1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха	<p>Знает сущность стратегического управления, принципы и методы анализа внутренней среды гостиничного предприятия, методы оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Умеет проводить стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха</p>	ПР-16	УО-3
2	Работа над проблемным полем/ выявление проблемной области	ПК-3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.	<p>Умеет взаимодействовать с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме.</p> <p>Знает как выстраивать коммуникации со стейкхолдерами</p>	ПР-16	
ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма		<p>Знает как осуществлять эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p> <p>Умеет осуществлять эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для</p>	ПР-16		

			достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма		
		ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.	Знает, как поддерживать внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.	ПР-16	
			Умеет устанавливать внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами.	ПР-16	
3	Анализ теоретической рамки	ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	Умеет обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	ПР-16	
			Знает как выбрать методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	ПР-16	
4	Анализ факторов макросреды	ПК -3.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса	Знает существующие методики и применяемые бизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; Умеет применять методики для анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса;	ПР-16	

5	Анализ российской и зарубежной практики решения выявленной проблемы	ПК -2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания; определяет перспективность инноваций	Знает существующие теоретические перспектив инноваций Умеет анализировать российские и зарубежные практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;	ПР-16	УО-1 УО-3
		ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме.	Знает основы работы с большими данными	ПР-16	
			Умеет работать с большим объемом информации в туризме.	ПР-16	
6	Разработка прототипа решения проблемы	ПК -1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает функции, принципы и методы управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания Умеет моделировать сценарии управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания с учетом изменений внешней среды и перспектив развития	ПР-16	УО-1 УО-3
		ПК -2.2. Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	Знает процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;	ПР-16	УО-1 УО-3

		ПК -1.3. Обеспечивает стратегический контроль и осуществляет планирование деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Умеет организовывать, координировать и контролировать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;	ПР-16	УО-1 УО-3
		ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий.	Знает, как формировать программы комплексного развития туристских территорий	ПР-16	
		ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации	Умеет формировать программы комплексного развития туристских территорий	ПР-16	
		ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации	Знает специфику подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации	ПР-16	
		ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации	Умеет разрабатывать политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации	ПР-16	
7	Выполнение отчета по производственной (преддипломной) практике	ПК -3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли	Знает основные направления методологического аппарата, а также механизм повышения конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли; Умеет	ПР-16	

			инициировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли;		
		ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма.	Знает процесс управления ресурсами проекта Умеет управлять ресурсами проекта.;	ПР-16	
		ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала;	Умеет оценивать текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале	ПР-16	
			Знает, как оценить затраты на привлечение и отбор персонала;	ПР-16	
8	Защита отчета по практике	ПК -2.3. Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях	Знает процесс организации работы в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях; Умеет организовывать работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.	ПР-16	УО-1 УО-3

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(электронные и печатные издания)

1. Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. - М.: ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html>
2. Годин А.М. Брендинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Годин. — М.: Дашков и К, 2016. — 184 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60692.html>
3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/774289>
4. Лапочкина В.В., Косарева Н.В., Адашова Т.А. Экологический туризм в России: тенденции развития // Международный научно-исследовательский журнал. 2016. Вып. 5-1(47). С. 100-105 – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26023645>
5. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко

Э.В. – М : Дашков и К, 2017. - 166 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/937237>

6. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991783>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 193 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/916092>

2. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/774289>

3. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 1071 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/872844>

4. Овчаренко, Н. П. Проблемы и перспективы межкультурной коммуникации России и стран АТР в индустрии туризма и гостеприимства / Н. П. Овчаренко, Е. В. Галенко // Проблемы моделирования социальных процессов: Россия и страны АТР. – 2016. – С. 443-445. — Режим доступа : <https://elib.dvfu.ru:8443/edocViewer/viewer/index.htmlpid=vtls:000849174&id=SOURCE1&versionId=SOURCE1.0&title>

5. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/854398>

6. Шимова О.С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/558464>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
7. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
8. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
9. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com
<http://znanium.com/>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
14. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм

собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой	
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft



**Форма титульного листа отчета о прохождении преддипломной
практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики по получению профессиональных
умений и навыков

Выполнил студент гр. М1103

_____ А.М. Иванов

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики

к.т.н., доцент кафедры

сервиса и туризма

_____ Н.П. Овчаренко

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 ____ г. по

« ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

г. Владивосток

20 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

**прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и
навыков**

магистра 2 курса группы М1123-
43.04.02

Школы экономики и
менеджмента

Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 43.04.02 Туризм

«Развитие и продвижение туристских территорий »

Иванова Алексея Михайловича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

Л.М. Долгалева

27.06.20_
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный
университет»(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистра 2 курса группы М1122-43.04.02

Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального
университетанаправления подготовки
43.04.02 Туризм профиль «Развитие и
продвижение туристских территорий »

Иванова Алексея Михайловича

Руководитель практики
Долгалева

Л.М.

27.06.20

М.П.